

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 29 с. Центральное»
Шкотовского муниципального района Приморского края

ПРИКАЗ

От 16.05.2022г.

№ 39

**«Об организации оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»**

В целях осуществления организованного отдыха, создания условий для укрепления здоровья и творческого развития детей, во исполнение постановления Администрации Приморского края от 26.12.2013г № 530-КЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и организации занятости детей, проживающих на территории Приморского края» и постановления администрации Шкотовского района от 25.04.2022г. № 569 «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2022г.», приказа № 113 от 27.04.2022г. МКУ «Управление образованием» Шкотовского МР.

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в соответствии со списком (**Приложение 1**):

Смена	Период	к-во детей
1	08.06-29.06.2022г.	30

2. Организовать двухразовое горячее питание в размере 148,54 рубля в день на ребёнка 6,5-10 лет, 167,51 рублей в день на ребёнка 11-14 лет за счёт средств краевого бюджета.
3. Утвердить режим работы на пришкольном лагере с 8-30-00 до 14-00 часов, продолжительностью смены 21 календарных день (**Приложение 2**).
4. Обеспечить сбор родительской платы в пришкольный лагерь в размере 10% от стоимости путёвки (220 руб.), выделив 4 (10%) на 1 смену бесплатных путёвки для детей из многодетных, малообеспеченных и находящихся в социально-опасном положении семей, детей инвалидов, опекаемых:

Джахангирова Мария

Базай Руслан

Коновалов Артем

Сливцову Оксану

5. Начальнику лагеря Чупровой О.А.

- 6.1. провести инструктаж по охране труда и пожарной безопасности с воспитателями с отметкой в книге инструктажей (внеплановый) и личной подписью инструктируемых.
- 6.2. обеспечить прохождение санинструктажа, медкомиссии и санитарного минимума работниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием.
- 6.3. подготовить необходимую документацию для открытия пришкольного лагеря согласно приложению к СанПин 3.1/2.4.3598-20. Предоставить в МКУ «Управление образованием» договоры с организацией, обеспечивающей питание детей, счета-фактуры, приказы по школе, списки детей, планы работы пришкольного лагеря
- 6.4. Шараевской И.Б. предоставить в бухгалтерию МКУ «Управление образованием» отчёт по питанию, счёт- фактуру, акт сверки с предпринимателем, табель посещаемости, ежедневное меню, калькуляцию и накопительные ведомости оздоровительного лагеря в пятидневный срок после окончания смены;
- 6.5.обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических и противопожарных мероприятий
6. Ответственность за организацию питания возложить на повара Зеленчук Светлану Петровну
7. Назначить следующих работников школы в соответствии со штатным расписанием летнего оздоровительного лагеря **(Приложение 3)**:
- 7.1.начальником пришкольного лагеря :
- Чупрову О.А., заместитель директора по воспитательной работе
- 7.2. воспитателями
- Вандышеву Н.Н.
- Ципенко Л.В.
- Палагина В.А.
- Мировщикова Л.Б.
- 7.3. Обслуживающий персонал:
1. Зеленчук С.П.- повара
 2. Коновалова М.Г. – уборщик служебных помещений.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы лагеря возложить на вышеперечисленных воспитателей в соответствии с графиком работы.. Воспитатели проводят инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с учащимися.
9. Зеленчук Светлане Петровне обеспечить детей качественной питьевой водой.
10. Селивановой Ольге Васильевне обеспечить очистку территории от мусора, засечивание окон.

Директор



Е.А. Касилова